



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 06-1/2025-67-5-01
Дана: 27.06.2025. године
ТЕМЕРИН

На основу члана 9. Одлуке о социјалној заштити на територији општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 11/2025), члана 70. Статута општине Темерин („Службени лист општине Темерин“, број 5/19) и члана 39. став 1. Пословника Општинског већа општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 15/2020) Општинско веће општине Темерин, на 34. седници одржаној дана 27.06.2025. године, доноси:

ПРАВИЛНИК О СОЦИЈАЛНОМ СТАНОВАЊУ У ЗАШТИЋЕНИМ УСЛОВИМА

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се начин и критеријуми остваривања права корисника на услугу социјалног становања у заштићеним условима, уређује начин смештаја корисника, његова права, обавезе и одговорности, права обавезе и одговорности пружаоца услуге и домаћина социјалног становања у заштићеним условима, начин коришћења и одржавања стамбених јединица и објеката намењених за социјално становање у заштићеним условима, разлози за престанак права на смештај у њима, као и друга битна питања функционисања услуге.

СВРХА УСЛУГЕ

Члан 2.

Сврха социјалног становања у заштићеним условима је да подстакне социјалну интеграцију лица која се налазе у посебним животним околностима и којима је осим материјалних средстава, потребна и остала посебна подршка за квалитетан самосталан и активан живот у заједници.

Социјално становање у заштићеним условима је обезбеђивање смештаја социјално угроженим избеглим и расељеним лицима, као и социјално угроженим лицима и породицама из локалне заједнице, заинтересованим за овај вид стамбеног збрињавања, у посебним за то

предвиђеним стамбеним јединицама.

Објекти су намењени да у дугом временском периоду помажу локалној заједници у решавању проблема њених социјално угрожених грађана.

Члан 3.

Објекти намењени за социјално становање у заштићеним условима су у власништву локалне самоуправе, а дати су на наменско коришћење Центру за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин и намењени су искључиво за решавање проблема социјално угрожених грађана.

КОРИСНИЦИ УСЛУГЕ

Члан 4.

Корисници услуге социјалног становања у заштићеним условима могу бити лица која имају пријављено пребивалиште, односно боравиште (ако се ради о интерно расељеним и избеглим лицима) на територији општине Темерин, стамбено су угрожени и припадају некој од социјално угрожених група:

- Лица и породице корисници новчане социјалне помоћи;
- Жртве породичног насиља;
- Самохрани родитељи, док се деца налазе на редовном школовању
- Стара лица (жене које су навршиле 60 и мушкарци 65 година живота) - самци и парови, способни да живе самостално,
- Породично домаћинство које има дете са сметњама у развоју;
- Породично домаћинство које има тешко болесног члана;
- Породично домаћинство које има члана са телесним оштећењем;
- Лица која су као малолетна била под посебном заштитом државе (старатељство, хранитељство, смештај у установу социјалне заштите или другу породицу),
- Избегла и интерно расељена лица;
- Лица која су конкурисала за домаћина зграде за социјално становање у заштићеним условима;
- Друге категорије социјално - економски угрожених лица и породица, које не могу да обезбеде услове за живот.

Члан 5.

Стамбено угрожен појединац или породица у смислу овог Правилника су:

- Лица или породице који немају у својини или сусвојини стан или породичну стамбену зграду на територији Републике Србије (или он не задовољава основне хигијенско-санитарне услове за живот),
- Лица или породице која немају или не могу да користе непокретност у својини или сусвојини у месту претходног пребивалишта у другој држави,
- Лица или породице који од момента стицања избегличког статуса нису отуђили, поклонили или заменили непокретност у Републици Србији, држави порекла или некој

- другој држави, а којом би могли да реше своје стамбене потребе,
- Лица или породице који немају могућности да на други начин самостално реше своје стамбено питање
- Лица која не испуњавају услове за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу.

Члан 6.

Самохрани родитељ у смислу овог Правилника је родитељ који се самостално стара о деци, јер је други родитељ преминуо, непознат, лишен родитељског права или не учествује у издржавању детета.

Члан 7.

Тешко болесним чланом сматра се лице које болује од: малигне болести, бронхијалне и срчане астме, тешке опструктивне болести плућа, активне туберкулозе, инфаркта миокарда, које је имало трансплатацију срца, епилепсију, теже душевне болести, прогресивне нервномишићне болести, парезе и парализе, хемофилије, инсулински зависног дијабетеса, хроничне бубрежне инсуфицијенције (дијализа), системске аутоимуне болести, остеомијелитиса и ХИВ инфекције.

ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА УСЛУГУ

Процена потреба корисника

Члан 8.

Центар за социјални рад општине Темерин процењује потребе корисника и у управном поступку одлучује о праву на коришћење услуге социјалног становања у заштићеним условима.

Решење о признавању права на услугу

Члан 9.

Решење о признавању права на услугу социјалног становања доноси Центар за социјални рад општине Темерин.

Решење обавезно садржи име и презиме носиоца права на услугу, стање социјалне потребе у којем се корисник налази, податак о остваривању праву на накнаду трошкова, учешће корисника у трошковима социјалног становања у заштићеним условима и временски рок на које је право на услугу признато.

Временски рок признавања права на услугу одређује се у складу са процењеним потребама корисника.

Временски рок на које је право на услугу признато по решењу не може да буде дужи од три године.

Упућивање корисника код пружаоца услуге

Члан 10.

Након доношења решења о призивању права на услугу Центар за социјални рад општине Темерин упућује корисника у Центар за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин.

Потребна документација

Члан 11.

Захтев за услугу социјалног становања у заштићеним условима подноси се Центру за социјални рад општине Темерин са следећом обавезном документацијом:

- Попуњен образац Захтева за услугу социјалног становања у заштићеним условима;
- Изјава о сагласности за смештај;
- Фотокопија очитане личне карте корисника и чланова његовог домаћинства обавезних да поседују личну карту у складу са законом;
- Извод из матичне књиге рођених
- Социјална угроженост се доказује:
 - ✓ решењем Центра за социјални рад о признавању права на новчану социјалну помоћ или увећану новчану социјалну помоћ;
 - ✓ чеком од пензије или другим документима о висини прихода и примања чланова породице остварених у месецу који претходи месецу подношења пријаве, или уверењем ПИО фонда да подносиоци нису корисници пензије, као и доказом издатим од стране надлежног органа претходног пребивалишта у случају избеглица или бивших избеглица, да не остварују приходе на име пензије - не старија од 30 дана од дана пријављивања;
 - ✓ уверењем о незапослености издатим од стране Националне службе за запошљавање,
 - ✓ уверењем о исплаћеној накнади за случај незапослености, издатим од стране Националне службе за запошљавање - не старије од 6 месеци од дана подношења пријаве;
 - ✓ потврдом послодавца о висини примања за три месеца која претходе месецу у коме је поднета пријава, или оверена изјава да подносилац или члан домаћинства остварује неке повремене приходе;
- Самохраност се доказује: изводом из матичне књиге умрлих или решењем надлежног суда о проглашењу несталога лица за умрло, изводом из матичне књиге рођених детета, пресудом о лишењу родитељског права другог родитеља, пресудом о самосталном вршењу родитељског права/ доказ да други родитељ не учествује у издржавању детета, и да самохрани родитељ није у међувремену засновао брачну или ванбрачну заједницу
- Телесно оштећење и инвалидност се доказују: решењем надлежног органа;
- Степен ометености у развоју и телесно оштећење доказују се: решењем надлежног органа или одлуком суда о продужењу родитељског права или лишењу пословне способности.
- Здравствено стање се доказује: медицинском документацијом која није старија од шест месеци.
- За жртве породичног насиља: Доказује се судском пресудом или Налазом и стручним мишљењем Центра за социјални рад општине Темерин.
- Статус ученика или студента: доказује се потврдом надлежне образовне институције о

редовном школовању.

- Стамбена угроженост се доказује: уверењем о имовном стању за подносиоца захтева
- Породично домаћинство које станује у изнајмљеном простору без основних хигијенско-санитарних услова: доказује се изјавом овереном од стране надлежног органа и непосредним увидом представника Центра за социјални рад општине Темерин
- Остала документација по захтеву Центра за социјални рад општине Темерин.

Остала документација по захтеву Центра за социјални рад општине Темерин може бити:

- Изјава сродника/заступника да ће у потпуности сносити трошкове услуге;
- Уверење у имовном стању сродника обавезних на издржавање (Републички геодетски завод и Пореска управа) из места рођења и места пребивалишта;
- Доказ о редовним месечним примањима чланова породице и сродника обавезних на издржавање, оствареним у три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- Уговор о доживотном издржавању;
- Решење суда о обавези издржавања сродника;
- Потврда од образовне установе;
- Мишљење Комисије за процену потреба за пружање додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету (Интерресорне комисије);
- Уверење о држављанству;
- Решење о укидању избегличког статуса;
- Потврда од васпитно-образовне установе;
- Извод из матичне књиге рођених, венчаних, умрлих;
- и друга документа по процени стручног радника.

ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ

Пружалац услуге

Члан 12.

Пружање услуге социјално становање у заштићеним условима врши Центар за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин (у даљем тексту: пружалац услуге).

Уговор о коришћењу услуге социјалног становања у заштићеним условима

Члан 13.

Пружалац услуге закључује Уговор о коришћењу услуге социјалног становања у заштићеним условима са корисником којим је решењем Центра за социјални рад општине Темерин признато право на услугу.

Уколико се ради о вишечланој породици/домаћинству уговор се склапа са лицем које је на решењу Центра за социјални рад општине Темерин наведено као носилац права на услугу.

Период трајања уговора из става 1. овог члана не може бити дужи од периода трајања признатог права на услугу.

Уговор обавезно садржи следеће елементе:

- Уговорне стране;
- Број чланова домаћинства и њихове личне податке;
- Време и место закључивања уговора;
- Податак о стамбеној јединици која се додељује на коришћење;
- Време трајања коришћења стамбене јединице;
- Права и обавезе уговорених страна током трајања услуге;
- Трошкови живота које корисник сноси сам;
- Рокови преиспитивања права;
- Услови и рокови за престанак уговора.

Записник о примопредаји стамбене јединице и инвентара

Члан 14.

Приликом непосредног пријема корисника у стамбену јединицу, као и престанка права корисника на смештај, сачињава се записник о примопредаји стамбене јединице и инвентара у њој.

Записник о примопредаји сачињава радник ангажован на техничким пословима или друго овлашћено лице пружаоца услуге.

Корисник и овлашћено лице пружаоца услуге потписују записник о примопредаји.

Записник се сачињава у 2 примерка, од којих један задржава корисник, а други се одлаже у досије корисника.

Корисник при пријему у стамбену јединицу не може унети у објекат материјале или предмете опасне по здравље других корисника или радника пружаоца услуге.

Садржај услуге социјалног становања у заштићеним условима

Члан 15.

Услуга социјалног становања у заштићеним условима обухвата:

- Становање у наменски изграђеним објектима;
- Стручна подршка и одговарајући облици помоћи у самосталном живљењу.

Члан 16.

Корисници добијају животни простор на личну употребу.

Најам простора се не плаћа.

Корисници преузимају улогу станара и њихва приватност се поштује.

У сваком објекту, у складу са могућностима, се обезбеђује заједнички простор у којима се одвијају друштвени контакти и заједничке активности у раду са корисницима активности међу

станарима и суседима (заједнички дневни боравак, перионица рубља, уређен простор око зграде-баште и заједничке терасе).

Члан 17.

Услуге стручне подршке и одговарајући облици помоћи у самосталном живљењу обухватају:

- Подршка старима и болеснима у виду добросуседске помоћи, повремена помоћ у стану као што је набавка намирница, набавка лекова, позивање лекара, позивање службе хитне медицинске помоћи, заказивање прегледа и сл.;
- Подршка самохраним родитељима у бризи и подизању деце;
- Помоћ у активирању потенцијала за рад радно способних чланова домаћинства;
- Редовно информисање корисника о постојећим ресурсима у локалној заједници, о изменама и новим прописима који могу да утичу на квалитет њиховог живота;
- Различите програме за оснаживање корисника.

Права и обавезе пружаоца услуге

Члан 18.

Пружалац услуге:

- Закључује Уговор о коришћењу услуге социјалног становања у заштићеним условима;
- Одлучује о коришћењу и одржавању станова који се дају на коришћење;
- Сачињава записник о примопредаји стана, који треба да садржи податке о стану, уређајима и опреми који се издају на коришћење и опис стања у коме се налазе у тренутку примопредаје;
- Стара се о текућим поправкама и одржавању зграде и заједничких просторија;
- Одлучује о коришћењу и одржавању стамбених зграда и заједничких просторија (инвестициона одржавања и хитне интервенције);
- Доноси одлуку о кућном реду;
- Води сву потребну евиденцију о становима, као и податке о корисницима на начин на који се омогућава увид у оправданост и начин коришћења станова;
- Врши контролу и предузима потребне мере за реализацију уговорених обавеза из уговора;
- Одређује домаћинску породицу;
- Има право да најмање једном месечно, а по потреби и чешће, обиђе стан провери да ли се стан користи у складу са уговором и да ли су плаћени рачуни за струју, грејање и комуналне услуге у складу са решењем о учешћу трошкова корисника;
- Сарађује са Центром за социјални рад општине Темерин;
- Са сваким појединачним корисником склапа индивидуалне планове који дефинишу циљеве боравака, перспективе корисника и њихова очекивања;
- Врши праћење потреба корисника и остваривања услуге социјалног становања у заштићеним условима не само на иницијативу корисника и домаћина, већ континуираним, периодичним обиласком објеката, разговором са корисницима и домаћинском породицом, уз примену метода и техника стручног рада са корисницима као циљном групом у целини;

- Обавештава Центар за социјални рад општине Темерин ако у току трајања признатог права дође до промене у корисниковом породичном, радном или имовинском статусу која могу утицати на његово право коришћења услуге социјално становање у заштићеним условима;
- Разматра и одлучује о другим питањима значајним за реализацију услуге.

Обавезе и одговорности корисника

Члан 19.

Корисник је у обавези:

- да смештај користи искључиво за сопствено становање, односно становање других корисника предвиђених потписаним уговором;
- да се усели у додељену стамбену јединицу у року од 15 дана од дана предаје стана на коришћење;
- да стамбену јединицу, додељену опрему и инвентар, као и заједничке просторије, инсталације и дворишни простор, користи са пажњом доброг домаћина, те да о свим недостацима и оштећењима правовремено обавести домаћина социјалног становања или пружаоца услуге;
- да стамбену јединицу која му је додељена на коришћење уредно одржава;
- да поштује правила добросуседског суживота и да начином коришћења додељене стамбене јединице не омета друге кориснике у њиховом мирном коришћењу стана;
- да поштује кућни ред који утврди пружалац услуге;
- да уредно плаћа рачуне утрошену електричну енергију, грејање и комуналне услуге у складу са Решењем о учешћу трошкова становања;
- да сарађује са овлашћеним лицима пружаоца услуге, Центра за социјални рад општине Темерин и домаћинском породицом;
- да допринесе у складу са својим могућностима у заједничким активностима које пружалац услуге организује за све кориснике смештаја у објектима социјалног становања у заштићеним условима;
- да на позив овлашћених радика пружаоца услуге омогући улазак у стамбену јединицу коју користи по уговору, у циљу контроле наменског и правилног коришћења смештаја, стања задуженог инвентара и опреме, контроле инсталације, контроле противпожарних и других безбедносних аспеката;
- да без одлагања преко домаћина социјалног становања, обавести пружаоца услуге о потреби предузимања радова на објекту, а посебно у случају хитних интервенција;
- да у року од 8 (осам) дана обавести Пружаоца услуге о промени броја чланова домаћинства или другој статусно-имовинској промени од утицаја на услове и начин коришћења додељеног стана у згради за социјално становање у заштићеним условима;
- да се придржава одредаба закљученог уговора.

Корисник је одговоран за:

- сваку штету која настане на стану, објекту, инсталацијама, заједничким просторијама, опреми и инвентару који припада стамбеном објекту, насталу намером или неправилним

коришћењем од стране њега лично, чланова његовог домаћинства или других лица која се у стану налазе са одобрењем корисника, те је дужан да је надокнади.

Корисник не може:

- додељени стан дати трећим лицима на коришћење или у закуп;
- стећи могућност откупа/закупа јединице које користи;
- вршити адаптацију, реконструкцију или преправке на стану датом на коришћење, без усмене или писмене сагласности пружаоца услуге.

Домаћин/домаћинска породица

Члан 20.

Пружалац услуге одређује домаћина, односно домаћинску породицу из реда корисника којима је Центар за социјални рад општине Темерин признао право на услугу.

Домаћин зграде за социјално становање у заштићеним условима је радно способно лице, члан социјално угрожене породице избеглица или расељених лица, или социјално угрожене породице са територије општине Темерин.

Пружалац услуге ће одлуком дефинисати потребан број домаћина/домаћинских породица.

Пружалац са домаћином, односно домаћинском породицом склапа посебан уговор, који поред обавезног садржаја из члана 13. став 4. садржи и дефинисане обавезе домаћинске породице.

Рад домаћина, односно домаћинске породице контролише стручни радник пружаоца услуге и радник ангажован на техничким пословима.

Чланови домаћинске породице истовремено су и корисници услуге социјалног становања у заштићеним условима.

Члан 21.

Домаћинска породица је у обавези да ;

- прође кроз обуку коју организује пружалац услуге;
- развија и одржава добросуседске односе како са корисницима услуге, другим домаћинским породицама тако и са околним становницима;
- подстиче контакте са суседима ради боље интеграције у окружењу;
- подстиче узајамно помагање међу корисницима смештаја и одржава добросуседске односе;
- сарађује са пружаоцем услуге, Центром за социјални рад општине Темерин, општинским, здравственим и другим институцијама ради задовољавања потреба корисника;
- одржава чистоћу у заједничким просторијама;
- одржава простор око зграде;
- прати коришћење објеката и опреме пажњом доброг домаћина и благовремено обавештава и предлаже пружаоцу услуге предузимање одговарајућих мера;
- обавести пружаоца услуге о потреби предузимања радова које се изводе као хитна интервенција;
- предузима мере отклањања опасности за настанак штете на објекту;
- обавештава стручног радника и радника на техничким пословима о свакој важној промени са аспекта потписаног Уговора.

Промена смештаја

Члан 22.

Промена смештаја подразумева премештај из једне стамбене јединице у другу у оквиру стамбених објеката предвиђених за социјално становање у заштићеним условима, уколико то услови дозвољавају и врши се из следећих разлога;

- Тешкоће у прилагођавању;
- Конфликт са другим корисником;
- Недостатак комуникације;
- Иницијативе корисника да не буду заједно;
- Непоштовање кућног реда;
- Промена броја чланова домаћинства;
- Рационализација смештајних капацитета;
- Други разлози.

Предлог о премештају подноси директору пружаоца услуге у писаној форми стручни радник и/или радник ангажован на техничким пословима.

Предлог за промену смештаја може да понесе и корисник услуге.

Одлуку о премештају доноси директор пружаоца услуге.

Након одлуке и промени смештаје јединице прави се анекс Уговора о коришћењу услуге социјалног становања у заштићеним условима.

РЕВИЗИЈА ПРАВА НА УСЛУГУ

Члан 23.

Пружалац услуге током трајања смештаја корисника минимум једном годишње, а по потреби и чешће остварује увид у чињенично стање који су довели до остваривање права на коришћење услуге, као се односе на статус корисника и чланова његовог породичног домаћинства као и поштовање одредаба уговора о коришћењу стана.

Уколико током провере пружалац услуге утврди да је дошло до промене околности које би могле на утичу на остварено право на услугу, о томе обавештава Центар за социјални рад општине Темерин.

Корисници којима је признато право на услугу социјалног становања у заштићеним условима остварују то своје право док испуњавају услове под којима су право остварили, или док испуњавају услове предвиђене овим Правилником.

Члан 24.

Центар за социјални рад општине Темерин по добијању писменог обавештења од стране пружаоца услуге покреће поступак ревизије права на услугу.

Центар за социјални рад општине Темерин ревизију права на услугу може да спроведе и на захтев корисника, као и самостално службеним путем.

Поступак ревизије Центар за социјални рад општине Темерин спроводи увидом у релевантну документацију која се односи на корисника, а која је поднета од стране корисника, пружаоца услуге и/или прибављеној по службеној дужности.

Центар за социјални рад општине Темерин током ревизије права на услугу може, по потреби да обави интервју са корисником и члановима његовог домаћинства, оствари непосредни увид у стамбене јединице корисника и изврши увид у друге релевантне елементе коришћења услуге од стране корисника.

Члан 25.

Сарадња у поступку остваривања и ревизије права на услугу Центра за социјални рад општине Темерин и пружаоца услуге регулише се Протоколом о сарадњи.

ПРЕСТАНАК КОРИШЋЕЊА УСЛУГЕ

Члан 26.

Услуга социјалног становања у заштићеним условима престаје када истекне временског периода на које је право на услугу признато или прекидом права на услугу након спроведеног поступка ревизије од стране Центра за социјални рад општине Темерин.

Центар за социјални рад општине Темерин доноси решење о прекиду права на услугу социјалног становања у заштићеним условима у следећим ситуацијама:

- Када корисник испуни услове за неки други облик збрињавања;
- Ако дође до промене у породичном, радном или имовинском статусу корисника или његове породице која је од утицаја на испуњавање услова коришћење услуге за социјално становање у заштићеним условима;
- Када пружалац услуге откаже уговор кориснику;
- На лични захтев или када наступи Споразумни раскид уговора на писмени захтев корисника;
- Када наступи смрт корисника;
- Када дође до измене намене објекта за смештај на основу одлуке органа локалне самоуправе.

Отказ уговора о коришћењу услуге

Члан 27.

Разлог за отказ Уговора о коришћењу услуге социјалног становања у заштићеним условима из члана 26. може бити:

- Ако се утврди да је корисник у поступку остваривања права на услугу социјалног становања у заштићеним условима дао нетачне податке;
- Ако корисник користи стан за обављање пословне делатности, издаје стан у закуп или

- дозволи коришћење стана лицима која нису предвиђена Уговором у року дужем од 7 дана;
- Ако корисник не измирује трошкове становања;
- Ако корисник или особе које са њим станују или лица којима је дозволио улазак у стан, изазову и не измире нанету штету у стану или заједничким деловима зграде у року најдуже до 1 месеца;
- Ако корисник или особе које са њим станују или лица којима дозволи улазак, у стан начином коришћења стана крше кућни ред прописан од стране пружаоца услуге, ремете правила добросуседског суживота или начином коришћења ометају друге кориснике у њиховом мирном коришћењу стана;
- Уколико значајно хигијенски запусти додељену стамбену јединицу;
- Уколико је вербално и/или физички насилан према другим корисницима;
- Уколико покуша да отуђи или отуђи покретну имовину пружаоца услуге;
- Уколико у објектима социјалног становања уноси и користи материјале или предмете опасне по здравље других корисника или радника пружаоца услуге;
- Уколико не користи стан у периоду дужем од 60 дана (ова одредница се не односи на случајеве дужег болничког лечења);
- Уколико корисник или неко од његових чланова породичног домаћинства стекне у својину стан или кућу или могућност да стамбено реши питање на други начин;
- Ако корисник врши или изврши у стану и уграђеној опреми преправке, без претходно прибављене сагласности пружаоца услуге;
- Уколико не дозволи улазак у стан овлашћених радника пружаоца услуге у циљу контроле наменског и правилног коришћења смештаја, стања задуженог инвентара и опреме, контроле инсталације, контроле противпожарних и других безбедносних аспеката;
- Уколико је корисник грубо прекршио кућни ред;
- Уколико корисник континуирано наставља да крши кућни ред и поред опомена пружаоца услуге;
- Уколико корисник, без оправданих разлога, не преузме стан и не отпочне са његовим коришћењем у року дужем од 15 дана од дана закључивања Уговора о коришћењу услуге социјалног становања у заштићеним условима;
- Уколико не испуњава уговорне обавезе.

Члан 28.

Пружалац услуге је у случају кршења Уговора о коришћењу услуге социјалног становања у заштићеним условима дужан је да писмено или усмено опомене корисника о кршењу уговора.

Уколико је изречена усмена опомена овлашћено лице које ју је изрекло саставља службену белешку о истој.

Опомена мора да садржи природу кршења уговора, начин и рок отклањања разлога за отказ уговора.

Уколико се у предвиђеном року не отклоне разлози за отказ уговора, пружалац услуге може отказати смештај кориснику из разлога наведених у члану 27. овог Правилника.

Пружалац услуге може отказати Уговор о коришћењу услуге социјалног становања у заштићеним условима и без опомене, уколико се ради о грубом кршењу уговорне обавезе.

Пружалац услуге може отказати Уговор о коришћењу услуге социјалног становања у заштићеним условима и без опомене, уколико је кршење уговора поновљено у року мањем од 6

месеци.

Члан 29.

О сваком престанку уговора услед отказа пружалац услуге је дужан да обавести Центар за социјални рад општине Темерин.

Члан 30.

Центар за социјални рад општине Темерин након обавештења од стране пружаоца услуге да је дошло до отказа уговора доноси Решење о престанку права на услугу социјалног становања у заштићеним условима.

После престанка права на услугу социјалног становања у заштићеним условима, корисник је дужан да напусти објект у року наведеном у решењу и изнесе све предмете личне својине.

Корисник има право да у року од 15 дана упуту жалбу на решење Општинском већу општине Темерин путем Центра за социјални рад општине Темерин.

Жалба на решење не одлаже његово извршење.

Престанак коришћења услуге у случају смрти корисника

Члан 31.

У случају смрти корисника у случају једночланог домаћинства Уговор о коришћењу услуге социјалног становања у заштићеним условима престаје.

О сваком престанку уговора услед смрти пружалац је дужан да обавести Центар за социјални рад општине Темерин.

Након обавештења од стране пружаоца услуге да је дошло до престанка уговора услед смрти корисника Центар за социјални рад општине Темерин доноси Решење о престанку права на услугу социјалног становања у заштићеним условима.

Члан 32.

У случају смрти корисника у случају вишечланог домаћинства пружалац услуге обавештава Центар за социјални рад општине Темерин у року од 7 дана, који врши ванредну ревизију права на услугу у року од највише 30 дана од дана пријема обавештења и о исходу ревизије обавештава чланове домаћинства и пружаоца услуге.

Уколико се током ревизије утврди да се признато право наставља чланови породичног домаћинства који су са корисником становали у истом стану, настављају коришћење услуге, с тим што се израђује нови Уговор о коришћењу услуге социјалног становања у заштићеним условима, у ситуацији када је преминуо носилац уговора или се ради Анкес постојећег, уколико је преминуо члан домаћинства.

Члан 33.

У случају смрти корисника сви предмети личне својине и предмети дати на чување, стављају се на располагање његовим сродницима о чему се сачиња службена забелешка од стране

техничког радника или овлашћеног лица пружаоца услуге.

Предмети личне својине и предмети дати на чување, које сродници умрлог корисника не подигну после његове смрти, чувају се код пружаоца услуге до 30 дана.

Након истека рока из става 2. овог члана одећа, обућа и предмети мање вредности издају се на коришћење осталим корисницима или другим лицима у стању социјалне потребе.

Плаћање трошкова услуге након престанка смештаја

Члан 34.

Корисник коме је престао смештај Решењем о престанку права на услугу социјалног становања у заштићеним условима дужан је да плати трошкове становања у целости до момента напуштања објекта.

Обавезу наплате трошкова становања у случају смрти корисника преузимају најближи сродници у складу са законом и овим Правилником.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Трошкови текућег и инвестиционог одржавања

Члан 35.

Трошкови текућих поправки и инвестиционог одржавања објеката за социјално становање у заштићеним условима, финансирају се из буџета општине Темерин.

Спровођење ванредне ревизије

Члан 36.

За лица која су у тренутку усвајања овог Правилника била корисници услуге социјалног становања и имају важећи уговор спровешће се поступак ванредне ревизије у року од 60 дана од ступања на снагу овог Правилника.

Члан 37.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о социјалном становању у заштићеним условима број 06-1/2014-80-1-01 од дана 14.07.2014. године.

Члан 38.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Темерин".

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
МЛАДЕН ИЗЕЦ

