



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број:06-1/2026-9-5-01
Дана:20.02.2026. године
ТЕМЕРИН

На основу члана 9. Одлуке о социјалној заштити на територији општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 11/2025), члана 70. Статута општине Темерин („Службени лист општине Темерин“, број 5/19) и члана 39. став 1. Пословника Општинског већа општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 15/2020)

Општинско веће општине Темерин на 57. седници одржаној дана 20.02.2026. године донело је

**ПРАВИЛНИК
О ПРУЖАЊУ САВЕТОДАВНО-ТЕРАПИЈСКИХ И
СОЦИЈАЛНО ЕДУКАТИВНИХ УСЛУГА**

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се начин и критеријуми остваривања права корисника на саветодавно терапијске и социјално- едукативне услуге, његова права, обавезе и одговорности, права обавезе и одговорности пружаоца услуге и разлози за престанак права на услугу, као и друга битна питања функционисања услуге.

СВРХА УСЛУГЕ

Члан 2.

Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге пружају се као вид помоћи појединцима и породицама, ради унапређивања породичних односа, превазилажења кризних ситуација и стицања вештина за самосталан и продуктиван живот у друштву.

Сврха саветодавно-терапијских услуга је пружање стручне подршке у превазилажењу личних, породичних и партнерских криза, унапређењу психосоцијалног функционисања и јачању капацитета за самостално доношење одлука и решавање животних изазова.

Сврха социјално-едукативних услуга јесте оснаживање појединца и заједнице кроз стицање знања, вештина и социјалних компетенција ради превенције и превазилажења животних и друштвених изазова.

КОРИСНИЦИ УСЛУГЕ

Члан 3.

Сви грађани са територије општине Темерин имају право на саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге, у оквиру којих се реализују психолошко-педагошке, социјалне и правне интервенције.

Услуге су намењене појединцима, породицама и групама, у складу са утврђеним потребама корисника.

Члан 4.

Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге могу користити лица чије је пребивалиште/боравиште на територији општине Темерин.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Члан 5.

Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге пружа Центар за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин (у даљем тексту: пружалац услуге) у својим службеним просторијама.

ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА УСЛУГУ

Члан 6.

Приступ услузи могућ је:

- на основу решења/упута Центра за социјални рад општине Темерин,
- на лични захтев корисника,
- на захтев родитеља или старатеља, у случајевима када корисник није пунолетан или није у могућности да самостално приступи услузи.

Процена потреба корисника

Члан 7.

У ситуацијама када је Центар за социјални рад општине Темерин упутни орган, онда

ова установа процењује потребе корисника и у управном поступку одлучује о праву на коришћење саветодавно-терапијских и социјално-едукативних услуга.

Упућивање корисника код пружаоца услуге

Члан 8.

Након доношења решења о признавању права на коришћење саветодавно-терапијских и социјално-едукативних услуга, Центар за социјални рад општине Темерин упућује корисника код пружаоца услуге. Уз решење/упут, пружаоцу се доставља и друга релевантна документација:

Релевантна документација подразумева контакт податке корисника и стручну процену корисника.

Корисник, односно његов законски заступник, добија примерак решења и све потребне информације о начину приступа услузи, правима, обавезама и условима коришћења.

Листа чекања за коришћење услуге

Члан 9.

У случају повећаног броја захтева и ограничених капацитета за реализацију саветодавно-терапијских и социјално-едукативних услуга, пружалац услуге формира листу чекања, која се води по редоследу пријаве и приоритетима утврђеним кроз процену потреба.

Пружалац услуге је дужан да води евиденцију о пријему корисника са листе чекања и да о томе обавештава Центар за социјални рад општине Темерин.

ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ

Пријем корисника

Члан 10.

Пружалац услуге организује пријемну процену корисника.
По пријему корисника, пружалац услуге врши упис у евиденцију.

Процена корисника

Члан 11.

Пружалац услуге је дужан да, по пријему корисника врши процену потреба корисника, узимајући у обзир:

- здравствени, психофизички и функционални статус,
- социјалне, комуникацијске и емоционалне вештине,
- породичну ситуацију и степен подршке у окружењу,
- снаге, ресурсе и ризике од занемаривања, изолације или институционализације,

• мотивацију, очекивања и циљеве корисника.

Израда индивидуалног плана услуга (ИПУ)

Члан 12.

Врста, ниво и учесталост услуга планирају се индивидуално за сваког корисника, на основу процене потреба, способности, интересовања и доступних ресурса.

ИПУ се редовно ревидира у складу са променама у потребама корисника, степеном остварених циљева и препорукама стручног тима.

Уговор

Члан 13.

Пре почетка пружања услуге пружалац приступа закључењу уговора о коришћењу услуге.

Уговор се потписује са корисником, односно његовим законским заступником, и садржи:

- основне информације о правима и обавезама страна,
- трајање и динамику коришћења услуге,
- услове партиципације у трошковима (ако је применљиво),
- начин прекида или отказа уговора,
- друге релевантне елементе у складу са врстом и обимом услуге.

У случају корисника који приступају услузи без решења Центра за социјални рад општине Темерин, уговор се закључује директно са пружаоцем услуге, уз примену истих стандарда и евиденцију у интерну документацију.

Уколико корисник, и поред донетог решења Центра за социјални рад општине Темерин о признавању права на коришћење саветодавно-терапијских и социјално-едукативних услуга, не приступи услузи нити потпише уговор у разумном року, пружалац услуге евидентира случај као **неостварено право**.

Пружалац услуге је дужан да:

- документује покушај контакта са корисником,
- обавести Центар за социјални рад општине Темерин о неодржавању,
- стави корисника у статус пасивног корисника или на листу чекања, уколико се процени да постоји потенцијална потреба за каснијим укључивањем.

Услуга се не реализује без потписаног уговора, а рок за приступање услузи може бити дефинисан интерним процедурама пружаоца услуге.

Садржај услуге

Члан 14.

Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге представља јединствен облик стручне подршке који обухвата два међусобно повезана, али садржински различита сегмента:

- **Саветодавно-терапијски рад**
- **Социјално-едукативне активности**

Оба сегмента се реализују у складу са утврђеним потребама корисника, уз примену стручних метода, етичких стандарда и мултидисциплинарног приступа.

Члан 15.

Саветодавно-терапијски рад обухвата индивидуални, партнерски и породични рад усмерен на:

- превазилажење кризних ситуација и поремећених породичних односа,
- унапређење породичне функционалности и међусобне комуникације,
- решавање интраперсоналних и интерперсоналних конфликта,
- подршку жртвама насиља, зависности, душевних болести и других облика симптоматског понашања,
- психолошко-педагошке интервенције у поступку развода, инцеста, алкохолизма и других облика породичне дисфункције,
- саветовање у процесу родитељског отуђења и реконструкције родитељских улога,
- подршку у адаптацији на нове животне околности (болест, губитак, миграција, пресељење),
- рад са младима у развојним кризама и транзиционим фазама (адолесценција, улазак у партнерске односе, родитељство),
- оснаживање појединца за преузимање одговорности у процесу доношења одлука,
- терапијски рад у случајевима поремећаја у исхрани, анксиозности, депресије и других психосоцијалних тешкоћа,
- посредовање и подршка у процесу породичне медијације,
- праћење и подршка у процесу ресоцијализације након институционалног третмана.

Члан 16.

Социјално-едукативне активности обухватају активности усмерене на:

- развој животних, родитељских и социјалних вештина,
- превенцију ризичних понашања и социјалних проблема,

- едукацију појединаца, породица и група кроз радионице, предавања и јавне програме,
- подстицање самопомоћи, самозаступања и активног учешћа у заједници,
- информисање и саветодавну подршку у циљу оснаживања грађана за продуктиван и самосталан живот, са посебним нагласком на доступне услуге, права и ресурсе у заједници.

Облици реализације услуге

Члан 17.

Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге могу се реализовати:

1. **Као самостална услуга**, у складу са решењем Центра за социјални рад општине Темерин или на лични захтев корисника. У овом облику услуга има дефинисану структуру, уговорни однос и индивидуални план услуга.
2. **Као додатна, опционална програмска активност** у оквиру других услуга које пружалац реализује, као што су:
 - услуга дневног центра за децу и младе,
 - услуга помоћи у кући,
 - услуга личног пратиоца детета,
 - други облици подршке у заједници.

У овом облику, активности се прилагођавају циљној групи и програмском оквиру основне услуге, уз примену стручних стандарда и евиденцију о реализацији.

Евиденција

Члан 18.

Пружалац услуге је дужан да води уредну и ажурну документацију и евиденцију у складу са важећим прописима, стручним стандардима и потребама корисника.

Радно време

Члан 19.

Пружалац услуге утврђује радно време у складу са програмским оквиром, кадровским капацитетима и потребама корисника. О свим променама или утврђеним терминима рада, пружалац је у обавези да благовремено и на доступан начин информисе

грађане и грађанке општине Темерин, путем званичних канала комуникације (сајт, огласна табла, локални медији и сл.)

Поштовање етичких стандарда и права корисника

Члан 20.

Пружалац услуге је дужан да у сваком тренутку:

- **Заштити приватност корисника** – све личне информације, документација и разговори третирају се као поверљиви. Приступ имају само овлашћена лица, уз сагласност корисника или законског заступника.
- **Очува достојанство корисника** – комуникација и поступање морају бити пуни поштовања, без омаловажавања, исмевања или игнорисања потреба и осећања корисника.
- **Обезбеде недискриминацију** – услуга мора бити доступна без обзира на узраст, пол, етничку припадност, вероисповест, социјални статус, инвалидитет, сексуалну оријентацију или било коју другу личну карактеристику.
- **Подрже корисника у доношењу одлука** – корисник има право да учествује у планирању и избору активности, да изрази мишљење, да буде саслушан и да добије информације на разумљив начин. У случају ограничене способности, подршка се пружа кроз посредовање, визуелне алате или сарадњу са породицом/старатељем.

ПРЕСТАНАК КОРИШЋЕЊА УСЛУГЕ

Члан 21.

Право на коришћење саветодавно-терапијских и социјално-едукативних услуга престаје:

1. По истеку временског периода на који је услуга призната решењем Центра за социјални рад општине Темерин;
2. Након спроведене ревизије од стране Центра за социјални рад општине Темерин, којом се утврђује престанак потребе за услугом;
3. На основу решења о прекиду права, које Центар за социјални рад општине Темерин доноси у следећим ситуацијама:
 - када пружалац услуге откаже уговор кориснику,
 - на писмени захтев родитеља/старатеља или корисника (у случају споразумног раскида),
 - у случају смрти корисника.

Корисници који приступају услузи без решења Центра за социјални рад општине Темерин (на лични захтев) могу прекинути коришћење услуге у било ком тренутку, без формалне процедуре.

У тим случајевима, пружалац услуге није у обавези да обавести Центар за социјални рад општине Темерин.

Члан 22.

Пружалац услуге може иницирати престанак коришћења услуге и пре истека периода на који је услуга призната решењем, уколико процени да је потреба за услугом престала, односно да су постављени циљеви индивидуалног плана подршке у потпуности остварени.

О овој процени пружалац је дужан да обавести Центар за социјални рад општине Темерин, уколико је корисник упућен путем решења, а Центар за социјални рад општине Темерин након ревизије доноси одговарајуће решење о престанку права на услугу.

У случају корисника који су приступили услузи на лични захтев, пружалац услуге може самостално обуставити услугу, уз обавештавање корисника и евидентирање у интерну документацију.

Отказ уговора о коришћењу услуге

Члан 23.

Пружалац услуге може отказати уговор о коришћењу саветодавно-терапијских и социјално-едукативних услуга у следећим случајевима:

- **Неиспуњавање договорених обавеза** — укључујући неодговарајућу партиципацију у трошковима (ако је применљиво), занемаривање термина, одбијање сарадње или континуирано кршење услова дефинисаних уговором.
- **Грубо или поновљено кршење правила понашања** — укључујући вербално или физичко насиље, угрожавање безбедности других корисника или стручних радника, nanoшење материјалне или психолошке штете, као и упорно непоштовање правила упркос претходним опоменама.
- **Здравствено или психосоцијално стање корисника** — уколико стручни тим процени да даљи рад није безбедан или је контраиндикован по здравље корисника или других учесника у програму.
- **Продужено неоправдано одсуство** — уколико корисник не учествује у услузи у континуитету дуже од 30 дана, без образложења или контакта са пружаоцем услуге.
- **Немогућност успостављања терапијског односа** — уколико корисник упорно одбија сарадњу, комуникацију или учешће у планираним активностима, чиме се онемогућава реализација услуге у складу са њеном наменом.
- **Злоупотреба услуге** — уколико се утврди да корисник користи услугу супротно њеној сврси, или у сврхе које нису у складу са циљевима програма.

Члан 24.

У случају кршења уговора, пружалац услуге је дужан да писмено или усмено опомене корисника, односно родитеља/старатеља ако је корисник малолетан.

У случају усмене опомене, овлашћено лице саставља службену белешку. Опомена садржи:

- природу кршења,
- начин и рок отклањања разлога за отказ,
- последице уколико се кршење настави.

Уколико се у предвиђеном року не отклоне разлози, пружалац услуге може отказати уговор.

Пружалац услуге може отказати уговор и без претходне опомене у случају грубог кршења или поновљеног кршења у року крајем од 6 месеци.

Члан 25.

Уколико је корисник упућен путем решења Центра за социјални рад општине Темерин, пружалац услуге је дужан да о сваком престанку коришћења услуге услед отказа обавести Центар за социјални рад општине Темерин.

У случају корисника који су приступили услузи на лични захтев, пружалац услуге није у обавези да обавести Центар за социјални рад општине Темерин, али је дужан да евидентира престанак у интерну документацију.

Члан 26.

Центар за социјални рад општине Темерин након обавештења од стране пружаоца услуге да је дошло до отказа уговора доноси Решење о престанку права на саветодавно-терапијске и социјално едукативне услуге.

Корисник има право да у року од 15 дана упуту жалбу на решење Општинском већу општине Темерин путем Центра за социјални рад општине Темерин.

Жалба на решење не одлаже његово извршење.

Члан 27.

Средства за финансирање саветодавно-терапијских и социјално-едукативних услуга обезбеђују се у буџету општине Темерин и из других извора (донација, пројектног финансирања, партиципације корисника услуга и других извора).

Члан 28.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о организацији и начину рада саветовалишта за брак и породицу број 06-1/2014-55-7-01 од дана 04.06.2014. године.

Члан 29.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Темерин".

